

# 2019年度 入園のしおり



社会福祉法人 梅の香り

岡村幼稚園

## 入園前

### ●入園式

4月3日(水)午前9時30分受付開始。10時より入園式を行います。園児は園服着用上履き持参のこと。

### ●組分けについて

5歳児=ほし組 4歳児=すみれ組

3歳児=ばら組 2歳児=ひよこ組

1歳児=たまご組

### ●入園前に身につけていただきたいしつけ

- 1 早寝早起きの習慣をつける。
- 2 3歳児以上は衣服・靴等の着脱がひとりでできる。
- 3 顔や手を洗い、拭く。
- 4 食事はほし組、すみれ組、ばら組ともお箸で食べられるように、ひよこ組〈2才〉は自分で食べられるように。
- 5 ばら組はトイレへひとりで行かれるように、ひよこ組は先生に知らせられるように。おもらしして、下着類を汚した時も知らせる事ができるように。
- 6 返事は「ハイ」と元気よく言えるように、また愛称ではなく名字や名前をよばれたら返事ができるように。

### ●入園前に済ませていただきたい予防接種

- ・四種混合、BCG、MRI期(1回、2回)は必ず済ませておいてください。
- ・アクトヒブ、肺炎球菌もできるだけ接種しておいてください。



## 1 施設の概要

名称	社会福祉法人 梅の香り 岡村幼稚園
所在地	横浜市 磯子区 岡村 2-13-11
電話番号・FAX	045-751-2008 045-751-2011
園長氏名	杉原 紳元
開設年月日	昭和 25 年 4 月 1 日
	平成 28 年 4 月 1 日 社会福祉法人 梅の香り設立

## 2 職員体制

園長	杉原紳元
保育士	常勤 9人 非常勤 10人
調理員	常勤 2人 非常勤 1人
栄養士	非常勤 1人
事務員	常勤 1人
保育助手、その他	非常勤 4人

## 3 保育時間について

	標準時間認定（11 時間）	短時間認定（8 時間）
月曜日～金曜日	7：30 ～ 18：30 迄	8：30 ～ 16：30 迄
朝の延長保育時間	7：15 ～ 7：30 迄	7：15 ～ 8：30 迄
夕の延長保育時間	18：30 ～ 18：45 迄	16：30 ～ 18：45 迄
土曜日	7：30 ～ 18：30 迄	8：30 ～ 16：30 迄
土曜日の 延長保育時間	朝・夕方の延長保育はありません	朝の延長は7：30～8：30 夕方の延長は16：30～18：30

## 毎日の保育の流れ

時間	1, 2歳児	3, 4, 5歳児
7:15	開園	
7:30	標準時間（11時間）開始 順次登園	標準時間（11時間）開始 順次登園
8:30	短時間（8時間）開始 順次登園	短時間（8時間）開始 順次登園
9:30	午前のおやつ～遊び（室内）	遊び（室内外）
10:30～	朝の会・体操	朝の会・体操
～11:15	課題保育	課題保育
11:30～	昼食	昼食
12:30	お昼寝（3歳児も）	4, 5歳は夏期のみ昼寝
～14:00	目覚め	課題保育
15:00～	おやつ	おやつ
15:45～	お帰りの会	お帰りの会
16:00～	順次降園	
16:30	保育短時間終了（8時間）～延長保育	
18:30	保育標準時間終了（11時間）～延長保育	
18:45	閉園	

## 保育時間と延長保育について

保育時間は 標準時間認定（最長11 時間）の方と短時間認定（最長8 時間）のいずれかに分かれています。それぞれの認定時間を超える前後の時間を利用する場合は「延長保育」となり、延長料金を園に納めていただきます。

なお、認定された時間は利用することが可能な最大限の枠として設定されるものです。お子さんの育成上の配慮の観点等から、必要とする時間帯でご利用いただくようお願いいたします。

### <園の開所時間>

7:15	園の開所時間（平日）	18:45
7:30	園の開所時間（土曜日）	18:30

### <標準時間認定の利用可時間>

朝の延長 7:15	7:30	平日 標準保育時間（11 時間）	18:30	夕の延長 18:45
	7:30	土曜日 標準保育時間（11時間）	18:30	

- 標準時間認定の利用可時間は7:30～18:30で、その前後の時間帯7:15～7:30と18:30～18:45は延長保育となります。

※土曜日は朝、夕方の延長保育はありません。

### <短時間認定の利用可時間>

7:15	朝の延長	8:30	平日 短時間認定（8 時間）	16:30	夕の延長	18:45
7:30	朝の延長	8:30	短時間認定（土曜日）	16:30	夕の延長	18:30

- 短時間認定の利用可時間は8:30～16:30で、その前後の時間帯7:15～8:30と16:30～18:45は延長保育となります。
- 土曜日の朝の延長は7:30～8:30、夕方の延長は18:30までです。

### ☆延長保育料について

- 利用料金は、いずれの時間帯でも、延長保育料は月額15分あたり850円、10日以内利用15分あたり400円となります。第2子、第3子、A・B階層減額がありますので申し込みの際お伝えください。
- 延長保育申込書（必要な方は担任にお申し出ください）に必要事項を記入して提出してください。
- 延長保育料は1ヶ月分を月初に集金袋（園で用意します）にて納めてください。
- 園での一日の流れは、9時に出席を取り、朝礼体操後一斉保育となります。8時間認定の方は、8:30～9:00に登園して下さい。11時間認定の方も7:30までに登園しなくても構いません。就労開始時間と通勤所要時間によって登園して下さい。

\*別紙に登園、降園時間、延長保育利用の有無を記入し提出してください。

\*土曜日保育については別紙を参照してください。

# 入園してからの注意事項

## 1 送り迎え

・送ってくる方は必ず入り口まで来て担任に託してください。担任に託したらすぐお帰りください。お迎えの時間に間に合わない時は必ず連絡してください。また、お迎えを頼む場合は必ず園に伝えてください。中学生以下の子どもが来ても受け渡しできません。

・登降園時にはタイムカードで打刻してください。  
(園に用意してあります)

・登降園時駐車場、周辺道路は大変混雑します。車で送迎する方は事故のないよう安全運転を心がけて下さい。また、駐車スペースが少ないので、送迎後は速やかに車の移動をお願いします。

## 2 慣らし保育について

4月4日(木)～5日(金)まで11時00分

(昼食なしで降園)

持ちもの

- ・カバン(お便り帳、コップ、ナフキン、おしぼり)
- ・上履き、着替え袋、クラスわけ帽子

4月8日(月)以降

標準時間認定(11時間)の方は18:30降園

短時間認定(8時間)の方は16:30降園

給食が始まりますので、おはし(またはフォーク)とスプーンを持たせてください。4歳児以上は歯ブラシも持たせてください。

## 3 欠席する場合

必ず園に電話でご連絡ください。病気の場合は容態をお知らせください。連絡は9時までをお願いします。朝は登園する園児の受入れで電話に担任が出られないこともあります。

## 4 家庭連絡の方法

- ・プリント配布
- ・メール配信
- ・連絡事項は殆どプリントでお知らせします。毎日帰宅後カバンの中を必ずお調べください。また、クラスによって特別連絡のある場合は、クラス入口に紙に書いて貼り出しますので、送り迎えの際に気をつけてご覧ください。
- ・緊急時における対応

保育時間中に、園児の健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。保護者と連絡が取れない場合には、身体の安全を最優先させ、当園がしかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。

※地震など災害時に園と連絡が取れない場合は保護者が園にお迎えに来てください。

## 5 土曜日

土曜日の保育は、保護者のいずれもが就労する場合など、土曜日の保育を必要とするご事情がある場合に利用することができます。別紙(土曜日就業確認書)にて、申し込みをしていただきます。

## 6 金銭の納入について

園で金銭を徴収する場合は印刷物で連絡致します。雑費領収袋をお配りしますので、その袋で納めてください。釣り銭の無いようにお願いします。

## 7 服装

登降園時、2歳以上は必ず園服を着用してください。園服の下は動きやすいものにしましょう。吊ズボンはさけてください。女兒で髪の毛を伸ばしている方はきちんと結んでください。マット運動等の時に危ないのでピンや大きな飾りゴムは使わず、運動しやすい髪形にしてください。

## 8 午睡

たまご、ひよこ、ばら組は4月8日(月)から年間を通して、すみれ、ほし組は6月中旬から8月下旬まで午睡をする予定です。たまご、ひよこ、ばら組(1、2、3歳児)はベビー毛布、夏季はタオルケットを用意してください。すみれ、ほし組はタオルケットを用意してください。

## 9 体操

5月から体操の時間があります。

月曜:ほし組、火曜:ひよこ組、水曜:ばら組、木曜:たまご組、金曜:すみれ組

体操服は上下共登園の際、園服の下に着て来てください。体操の時間には園服をぬいで参加し、終わった後着替えます。

## 10 給食

4月8日(月)から始まります。献立表は月末に翌月分をお渡しします。全クラス完全給食です。たまご組(1歳児)、ひよこ組(2歳児)はスプーンとフォークをご用意ください。ばら組(3歳児)、すみれ組(4歳児)、ほし組(5歳児)はおはしとスプーンをご用意ください。

※3歳児以上は昨年までは主食は持参としておりましたが、今年度から主食も園で用意します。今年度は移行期間のため、主食代金は無料とします。

給食提供内容				
	午前のおやつ	給食		午後のおやつ
		主食	副食	
1歳児	○	○	○	○
2歳児	○	○	○	○
3歳児		○	○	○
4歳児		○	○	○
5歳児		○	○	○

## 11 アレルギー除去食について

食物アレルギーがあり、給食に考慮が必要な方は「除去食申請に対する主治医の意見書」と調理室用アンケートを必ず提出してください(用紙は園にあります)。

## 12 与薬について

主治医が乳幼児に投与した薬は、元来その保護者が与えるべきものですが、保護者が与えることが出来ず、医師から日中の与薬を指示されている場合は、保育園でお預かりする場合があります。その際、保護者は医師が発行する「与薬に関する主治医の意見書」及び「与薬依頼書」を保育園に提出して下さい。(用紙は園にあります)。

## 13 健康診断について

- ・健康診断 全園児 年2回(春・秋) 園医のさいとう小児科(斎藤綾子先生)
- ・歯科検診 全園児 年2回(春・秋)
- ・視聴覚検査 4歳児 年1回
- ・尿検査 3,4,5歳児 年1回

## 14 感染症について

感染症の場合には、登園許可証または感染症届出書を提出してください。

\*詳細については岡村幼稚園ホームページの「健康管理手帳」のページをご確認ください。

[http://okamura-kids.com/information/health\\_note/](http://okamura-kids.com/information/health_note/)

\*おわかりにならないこと、お聞きになりたいことは、入園式後担任におたずねください。その他、極度の偏食、アレルギー、アトピー体質、肩が外れやすい等、お子さんの健康状態で特に注意しなければならない場合も担任に直接お話しください。

# 人と人

## 話し合いで良い関係と安心を

当園では、保護者の方が安心してお子さんをあずけられるように話し合いを大切にします。

日常のささいな行き違いや不満も、少し話をすれば解決できる事はたくさんあると思います。何か気になる、こうして欲しい、そんな時は、お気軽にクラス担任にご相談ください。

もし、話し合っても解決できない、希望が伝わらない、この様な時は、苦情受付委員にお話し下さい。園長、第三者委員を含む委員会が誠意を持って公正な立場で苦情解決を行います。

### 委員会構成

責任者	園長	杉原 紳元	045-751-2008	
解決委員		前田 早苗	045-751-2008	
受付委員		富永 しのぶ	045-751-2008	
第三者委員		水上 史子	045-713-7376	
		//	高橋 肇	03-5697-9737

## 持ち物の名前つけ方と注意事項

カバン



おはし、スプーン



ナフキン



おしぼり入れ



コップと歯ブラシ



食事用エプロン



※ 名前が読めないお子さんには、ボタンやワッペン等目印になるものをつけてください。すべての持ち物を同じ目印にしてください。

### ★カバン

肩からかけるタイプ。同じような外見のものが多く、マジックではっきりクラス、名前を書いてください。正面だけでなく側面にも書いてください。

### ★お箸、スプーン

- ・たまご組、ひよこ組はスプーンとフォーク
- ・ばら組、すみれ組、ほし組はスプーンとおはし

細かいものにもそれぞれ名前を書いてください。  
※ひよこ組は1月からおはしを使います。

### ★ナフキン

おやつの際に使います。たたんで入れてください。

### ★おしぼり入れ

薄めの小さいタオルを濡らして、軽くしぼって入れてください。

### ★コップと歯ブラシ

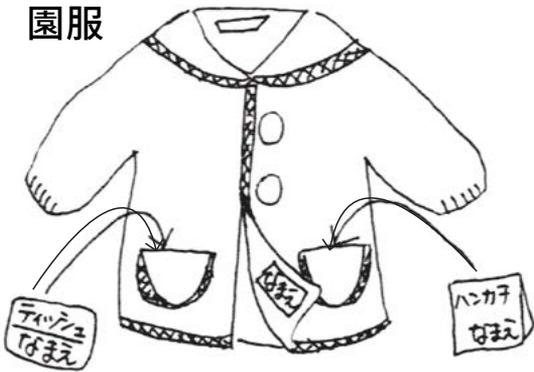
給食の後に歯みがきをします。おはしと同様に毎日洗って持たせてください。

たまご組、ひよこ組は歯ブラシをしません。ばら組は10月から使用します。  
※はみがき粉は使いません。

### ★お便り帳

★食事用エプロン:ビニール製(1歳児のみ)

園服

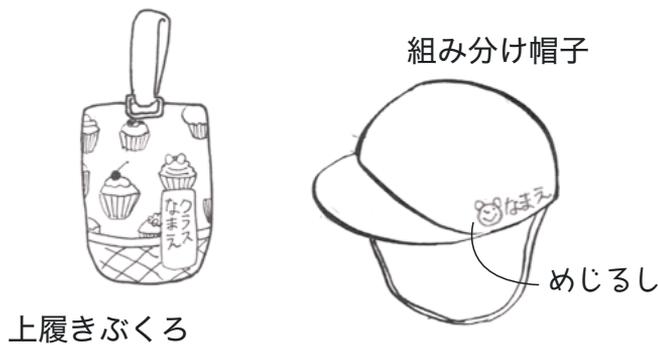


★園服

すそウラに名前を書いてください。  
 組み分けバッチ（入園式でお渡します）は園服の左胸につけます。  
 ※ハンカチとティッシュにも名前を書き毎日ポケットに入れてください。  
 ※園服はこまめに洗濯をして清潔を保ってください。

★組み分け帽子

入園式でお渡しします。  
 左側に名前と目印をつけてください。



★上履きと上履きぶくろ(3, 4, 5歳児)

週末に持ち帰って洗ってきてください。洗うたびに名前を確認して、薄くなった書き直してください。  
 ※たまご組（1歳児）、ひよこ組（2歳児）はなし。※避難用靴（履きやすいもの）

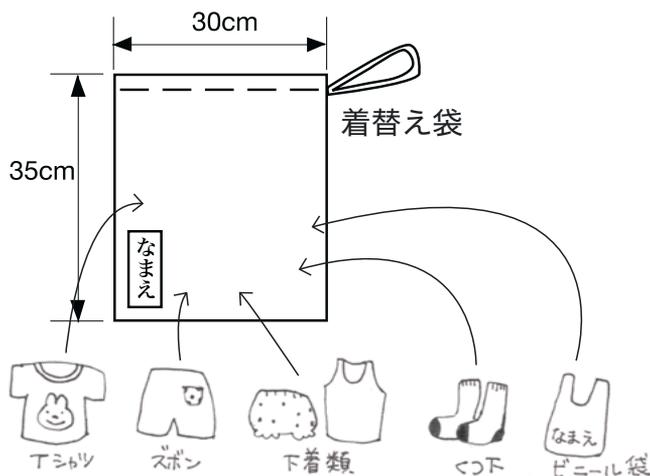
★外履き

履きやすい、サイズの合った運動靴を履かせてください。



★着替え袋

着替え袋の中には、シャツ、ズボン、パンツ、くつ下とビニール袋1枚を入れて、クラスに預けます。汗かきのお子さんは、着替えを2, 3枚入れてください。すべてのものに名前を記入してください。  
 ※ロッカーに掛けにくいので、リュック型のものにしないでください。



★手ふきタオル

ループ付きハンドタオルを毎日持たせてください。





体操着

体操パンツ (後)



体操パンツ (前)



### ★体操着と体操パンツ

タグ部分と左前に名前を記入してください。洗うたびに名前を確認して、薄くなったら書き直してください。

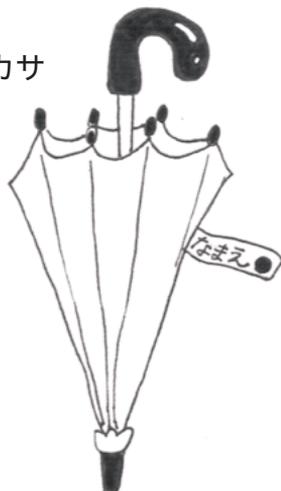
### ★カサと長靴

長靴は内側、外側両方に名前（フルネーム）を書いてください。外側は白マジックなどで書くと見やすく書けます。カサにも名前を書いてください。

長靴



カサ



### ★おしりふきとオムツ

たまご組、ひよこ組はオムツ 20 枚とおしりふき 1 袋に名前を記入して持ってきてください。

※ひよこ組はパンツ型のオムツを、たまご組も歩けるお子さんはパンツ型をご用意ください。

オムツ



おしりふき



### ★コート類

レインコートと冬のコートは園でお預かりします。ループがついていないものにはつけてください。



## 午睡布団について

- ・敷き布団は業者のレンタル布団を使用します。
- ・掛け物は、ベビー毛布、夏季はタオルケットを用意してください。
- ・週末に、掛け物と布団カバーをはずして各家庭で洗濯して月曜日に持って来てください。カバーの取り付け、取り外しは全クラス保護者をお願いします。

\*布団のリース料は無料です。

ただし、リース布団メンテナンス料（布団丸洗い・乾燥）¥1,200を年4回（6月、9月、12月、3月）徴収致します。

